

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ
в отдел „НАДЗОРНА ОТЧЕТНОСТ“ към дирекция „Финансово-счетоводна“

Изисквания към кандидатите:

- Висше икономическо или висше техническо образование;
- Професионален опит: минимум 3 (три) години по специалността;
- Познаване на нормативната база, свързана с регулаторната отчетност: Регламенти на ЕС, разпоредби на ЕБО и БНБ, ЗКИ, МСС, МСФО;
- Много добри аналитични способности и технически умения при обработка на данни.;
- Отлични умения за работа със: MS OFFICE (MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS) Познания по SQL са предимство;
- Добра комуникативност и умения за работа в екип;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Способност за работа под напрежение;
- Владее на английски език на добро ниво;

Основни отговорности:

- Изготвя и актуализира методически указания за получаване на регулярни отчети и справки от информационната система на Банката;
- Изготвя отчети за надзорните органи и справки за ръководството на банката;
- Оценява предложените за внедряване потребителски програми за изготвяне на отчети и справки;
- Докладва резултатите и формулира изисквания към използвания потребителски софтуер;
- Анализира информация регулярно предоставяна пред регулаторните органи;
- Участва в работни групи;
- Поддържа и съхранява работни материали и изходна информация в сроковете определени във вътрешните правила на Банката.

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 06.11.2020 г. по електронна поща на адрес: hr@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.